Bon de Commande

Réf : {{ref-bc}}

Associé à la Convention-Cadre réf : {{ref-cca}}



Entre :

**Junior 42Paris,**

association régie par la loi du 1er juillet 1901, inscrite au RNA sous le numéro W751256567,

située 96, Boulevard Bessières, 75017 Paris,

représentée par {{prenom-president-junior}} {{nom-president-junior}}, {{fonction-president-junior}},

D'une part,

Et :

**{{raison-sociale-client}},**

{{description-juridique-client}},

située {{adresse-client}},

représentée par {{prenom-nom-client}}, {{fonction-client}}

D'autre part.

# Cahier des Charges

## Description du livrable

CAHIER DES CHARGES

Sous forme de Définition Of Done : découpé par page (pour site/app) / fonctionnalité, et pour chaque fonctionnalité, donner une définition de ce que l’on considère comme “Réalisé” (Done)

Voir les exemples de BC et cahier des charges dans la boîte à outil CDP :)

Et demander au pôle suivi d’étude pour d’autres exemples / des exemples beaucoup plus proches de votre mission!

## Points de contrôle et validations client

Point de contrôle = un PVRI / un PVRF

Dans 99% des cas, laisser un seul point de contrôle à la fin du BC

**Point de contrôle final :** Remise du livrable final

Il a lieu à la fin de l’étude et permet la remise du livrable réalisé lors de la durée de ce Bon de Commande.

# Délais

**Phase 1 : xxx**

xxx

Durée : 4 semaines.

**Phase 2 : xxx**

xxx

Durée : 4 semaines.

**Phase 3 : xxx**

xxx

Durée : 1 semaines.

**Phase 4 : Accompagnement qualité**

Phase obligatoire, elle doit aussi apparaître en “OFFERTE” sur le budget

Durée : Il se déroule sur toute la durée de l’étude.

| Phases \ Semaines | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Phase 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Phase 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Phase 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Phase 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Pro-tip : quand vous ajoutez/supprimez des colonnes, faites click droit > répartir les colonnes pour que les colonnes aient la même taille

Les durées prévisionnelles ci-dessus sont présentées uniquement à titre indicatif. Celles-ci pourront faire l’objet de modifications au cours de la mission.

L’étude prend fin le {{date-fin-mission}} sous réserve de la signature du présent Bon de Commande par les deux parties, de la réception de l’acompte, et de la fourniture des éléments éventuellement stipulés dans le Cahier des Charges par le client.

# 

# Budget

## Budget

Dans Template devis, remplir et copier coller la page Devis ici

## Échéancier de paiement

Dans Template devis, remplir et copier coller la page Échéancier de paiement ici

## Durée de validité

Date d'émission : {{date-emission-bc}}

Date de validité : 5 jours ouvrables après la date d'émission, comme précisé à l’article 3 de la Convention Cadre.

Document comportant pages, fait à Paris en deux exemplaires,

| Pour Junior 42Paris,  {{prenom-nom-president-junior}}  {{fonction-president-junior}} | Pour {{raison-sociale-client}}  {{prenom-nom-client}}  {{fonction-client}} |
| --- | --- |